

**DEPARTAMENT  
DE GOVERNACIÓ  
I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES****ORDRE**

*GAP/463/2008, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases generals per atorgar ajuts per a obres i inversions a entitats privades sense ànim de lucre i a ens locals de Catalunya per a equipaments destinats a fomentar i divulgar el civisme.*

Amb la finalitat d'impulsar actuacions de sensibilització cívica i social, i de promoure actuacions destinades a enfortir el teixit associatiu i la participació ciutadana, cal establir la regulació dels ajuts per a obres i inversions adreçats als ens locals i entitats perquè puguin dur a terme les seves activitats amb total garantia.

Per això, a proposta de la Secretaria d'Acció Ciutadana,

ORDENO:

**Article 1***Objecte*

L'objecte d'aquesta Ordre és establir les bases generals per atorgar ajuts per al finançament de les despeses extraordinàries d'ajuts per a obres i inversions a entitats privades sense ànim de lucre i a ens locals de Catalunya per a equipaments destinats a fomentar i divulgar el civisme.

Les sol·licituds d'ajuts s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 5, sense que sigui necessària l'aprovació de convocatòria prèvia.

**Article 2***Beneficiaris*

Poden ser beneficiaris dels ajuts les entitats privades sense ànim de lucre que duguin a terme activitats de caràcter cívic i els ens locals de Catalunya.

**Article 3***Tipologia*

Poden ser subvencionables les despeses d'inversió següents:

- a) Obres de construcció per donar resposta a la necessitat dels municipis de disposar d'equipaments cívics.
- b) Obres de reforma i adequació dels equipaments cívics existents de competència municipal per adaptar-los a les noves necessitats.
- c) Obres d'adequació i reforma de locals on les entitats privades sense ànim de lucre puguin desenvolupar les seves activitats destinades al foment del civisme amb total garantia.
- d) Adquisició de mobiliari i equipament informàtic per part d'equipaments cívics de competència municipal i/o per part d'entitats privades sense ànim de lucre, amb la finalitat de garantir l'òptim funcionament dels seus serveis.
- e) Redacció i direcció dels projectes d'obres esmentats en els apartats a), b) i c).

No són subvencionables les despeses derivades de:

- a) Compra de béns immobles.
- b) Crèdits hipotecaris.

En qualsevol cas, les actuacions subvencionables s'han d'ajustar a la legislació sectorial que estigui en vigor.

**Article 4***Quantia de les subvencions*

Les actuacions són subvencionables atenent al projecte objecte de la subvenció fins a un import màxim del 90% de l'import total de la inversió.

---

El percentatge de subvenció es calcularà, amb un informe tècnic previ dels serveis corresponents de la Secretaria d'Acció Ciutadana, tenint en compte els criteris establerts a l'article 6 i la disponibilitat pressupostària.

#### Article 5

##### *Sol·licitud i documentació*

5.1 Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud mitjançant el model normalitzat, que es pot obtenir a les dependències de la Secretaria d'Acció Ciutadana i a la pàgina web del Departament

<http://www.gencat.cat/governacio-ap/serveis>.

5.2 Les sol·licituds es poden presentar al registre del Departament de Governació i Administracions Públiques, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud s'ha de presentar la documentació que es detalla a continuació:

- a) Memòria sobre la necessitat de la inversió.
- b) Per a les obres:

Projecte d'obra bàsic i/o d'execució compost de memòria, estat d'amidaments valorats i plànols. En cas de tractar-se d'obres menors que no afectin l'estructura de l'edifici, pressupost per partides. El projecte ha de complir tots els requisits legals que exigeixi la normativa sectorial vigent.

Documentació acreditativa de la disponibilitat legal de l'immoble. En el cas dels immobles de lloguer o cessió, cal acreditar que el contracte permet la realització de les obres.

- c) Per a l'equipament i mobiliari, pressupost detallat signat i segellat.
- d) Full de transferència bancària amb les dades per fer el pagament.

e) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de la subvenció per part del possible beneficiari implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries. En cas que l'entitat sol·licitant denegui de manera expressa aquest consentiment, haurà de presentar un certificat acreditatiu d'estar al dia de les obligacions tributàries. Respecte al compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que l'entitat beneficiària, amb el pagament previ de la corresponent subvenció, aporti el certificat corresponent.

f) En el cas que s'hagi demanat o obtingut un altre ajut per a la mateixa finalitat, cal aportar una declaració en què s'especifiqui la quantitat i l'organisme al qual s'ha demanat.

g) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes.

Les entitats privades han de presentar, a més, el NIF de l'entitat i del seu representant legal i una còpia dels estatuts.

#### Article 6

##### *Valoració*

La valoració de les sol·licituds la realitzarà de manera ponderada una comissió de valoració, integrada pel/per la director/a general d'Acció Cívica, el/la cap del Gabinet de Coordinació i Difusió i un/una tècnic/ca de la Secretaria d'Acció Ciutadana, d'acord amb els criteris següents:

- a) L'adequació de les activitats de l'entitat en relació amb els objectius de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
- b) La necessitat de les actuacions en relació amb l'estat de l'immoble, les instal·lacions i els equipaments o béns mobles que cal reformar o substituir.

- c) L'acreditació que el pressupost de l'entitat o de l'ens local no permet assumir la totalitat de la inversió.
- d) L'adequació de la qualitat, tipologia i pressupost de les actuacions a les necessitats a cobrir.
- e) Per al cas de construcció d'equipaments cívics, la seva necessitat tenint en compte l'existència d'altres equipaments cívics de titularitat pública en la mateixa àrea d'influència i el nombre d'usuaris potencials.
- f) L'atorgament de subvencions procedents d'altres administracions i/o altres fons de finançament.
- g) En el cas dels immobles de lloguer o cessió, la durada del contracte en relació amb l'amortització de la inversió.
- h) La necessitat de realitzar la inversió per tal de donar continuïtat a l'activitat pròpia de l'equipament amb total garantia.

#### Article 7

##### *Resolució dels ajuts*

7.1 Els ajuts seran resolts pel/per la secretari/ària d'Acció Ciutadana a proposta del/de la director/a general d'Acció Cívica, i seran posteriorment notificats a l'entitat o ens local sol·licitant.

7.2 El termini màxim per emetre resolució és de 6 mesos comptats a partir de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Transcorregut el termini màxim de 6 mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.3 Els ajuts previstos estaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient dins del pressupost vigent del Departament i es concediran amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents.

7.4 De manera excepcional, es podran acordar bestretes de les subvencions amb caràcter previ a la justificació, d'acord amb el que disposa l'article 94 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### Article 8

##### *Justificació i lliurament dels ajuts*

Els ajuts es faran efectius un cop justificada la despesa mitjançant la presentació, a la Secretaria d'Acció Ciutadana, de les factures i els rebuts originals, pel que fa a les entitats sense ànim de lucre, o mitjançant certificat de l'interventor/a de l'ajuntament o persona a qui correspongui aquesta funció, corresponents a l'any de l'atorgament. El termini de lliurament dels justificants s'establirà en la resolució d'adjudicació.

#### Article 9

##### *Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris han de complir els requisits i obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

- a) Realitzar l'actuació per a la qual li ha estat concedida la subvenció.
- b) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya. Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, es comprovarà aquest compliment i, en cas contrari, s'iniciarà el procediment de compensació de crèdits d'acord amb el que preveu l'article 98.3 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament de Gover-

nació i Administracions Públiques, Secretaria d'Acció Ciutadana" i el logotip de la Generalitat de Catalunya.

e) Complir el que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

En el cas dels ens locals, hauran de contractar les actuacions d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

#### Article 10

##### *Seguiment i control*

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació, i aportar tota la informació que els sigui requerida pel Departament de Governació i Administracions Públiques, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

#### Article 11

##### *Revocació de les subvencions*

11.1 Les subvencions poden ser revocades en els supòsits següents:

a) Quan expiri el termini de justificació de les despeses sense que l'entitat beneficiària l'hagi justificat.

b) En els altres supòsits que estableixen els articles 99 i concordants del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

11.2 No obstant el que estableix l'apartat anterior, en els casos en què l'incompliment del termini de justificació de les despeses sigui com a conseqüència de causes imprevisibles o de força major, que han de ser degudament justificades, el/la secretari/ària d'Acció Ciutadana podrà resoldre l'atorgament d'una pròrroga, d'acord amb la normativa vigent.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Les sol·licituds de subvenció presentades a la Secretaria d'Acció Ciutadana des de l'1 de gener de 2008 que es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre es regeixen per aquestes bases. A aquest efecte, la Secretaria d'Acció Ciutadana atorgarà un termini no superior a un mes a les entitats sol·licitants per tal que adaptin o presentin les seves sol·licituds en els termes que estableix aquesta Ordre.

—2 Per a l'any 2008, els ajuts es concediran amb càrrec a les partides pressupostàries GO04 D/760.0001.00/323, GO04 D/781.0001.00/323 o GO04D/782.0001.00/323, amb un import màxim de 2.042.000€ del pressupost vigent del Departament de Governació i Administracions Públiques.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació.

Barcelona, 29 d'octubre de 2008

JORDI AUSÀS I COLL

Conseller de Governació i Administracions Públiques

(08.301.111)