

▶ **Extranet de les administracions catalanes**

▶ **GUIA PER A LA CONFECCIÓ I TRAMESA DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ**

▶ **FEDER i PUOSC**

▶ 10 d'octubre de 2003 (versió 2)



Generalitat de Catalunya

## El servei

➤ Per poder emprar els serveis telemàtics d'eaCat de sol·licitud de subvencions **FEDER** i **PUOSC** cal que es compleixin els preceptes següents:

- El vostre ens ha d'estar adherit a la plataforma **eaCat** .
- Heu de disposar d'una targeta de signatura electrònica emesa per l'**Agència Catalana de Certificació** (CATCert) per al secretari/ària per tal que pugui signar la tramesa.
- Heu de disposar d'un lector de targetes de signatura electrònica segons les especificacions de **CATCert** (<http://www.catcert.net>).

Les sol·licituds de subvenció que es redacten a **eaCat** arriben als sistemes informàtics del **Departament de Governació i Relacions Institucionals** en el moment en què es realitza la signatura electrònica i s'efectuen els corresponents assentaments als registres virtuals (de sortida de la vostra corporació i d'entrada a la Generalitat de Catalunya).

L'ús de la signatura electrònica en el procediment permet que no calgui imprimir ni trametre la sol·licitud (ni tan sols per fax).

➤ Si no disposeu de signatura electrònica podeu utilitzar les aplicacions informàtiques d'eaCat per omplir el formulari de sol·licitud, però cal:

1. Imprimir-lo.
2. Finalitzar-lo per tal de trametre les dades per via electrònica.
3. Signar el document imprès.
4. Realitzar la tramesa per correu ordinari.

## El procediment

Com que la majoria de serveis de tramesa de documentació que s'ofereixen a **eaCat**, les sol·licituds de subvenció **FEDER** i **PUOSC** es basen en la redacció i signatura de formularis web.

Per facilitar la comprensió del procediment de redacció, signatura i tramesa de documentació a l'**eaCat**, es descriu a continuació el procediment genèric que engloba la gran majoria de serveis. Durant la seva confecció un document passa per diversos estats. En general, els estats més rellevants són:

- **Edició:** estat en el qual el document s'està confeccionant. Els documents basats en formularis poden estar compostos per una o més pàgines que s'han d'emplenar correctament per poder canviar d'estat.
- **Signatura:** estat final d'un document que es vol trametre amb signatura electrònica. En aquest estat el document es pot visualitzar però no modificar. Si es desitja introduir alguna correcció cal enviar el document a l'estat d'edició.
- **Revisió:** estat final d'un document que es trametrà sense signatura electrònica. En aquest estat és necessari imprimir el document, signar-lo manualment i trametre'l de forma ordinària al Servei Territorial de Cooperació Local de la Delegació Territorial del Govern.

Cada un d'aquests estats té associats un conjunt de **rols** que donen accés als documents que es troben en aquest estat. Així, per exemple, perquè un usuari tingui accés a signar un determinat document (de fet, per a que tingui accés al document) cal que disposi del rol adequat.

**Cada entitat local ha designat una persona com a gestor del sistema, que és qui pot introduir a eaCat aquesta assignació de rols dels usuaris de cada entitat.**

Els documents es poden emmagatzemar al sistema estiguin en l'estat que estiguin i redactar durant més d'una sessió de treball. Els documents 'pendents' (aquells en què l'usuari té dret a realitzar alguna operació en funció dels rols assignats) es mostren a la part central de la pantalla a l'àrea corresponent (p.ex.: les sol·licituds **FEDER** i **PUOSC** en estat de redacció o pendents de signatura es mostren a l'àrea '*Subvencions*').

Departament de Miravet  
(Ribera d'Ebre)

Secretaria Subvencions Economia Registre

Fons FEDER

Pendents

Sol·licitud FEDER 08/07/2003 Centres de negocis.  
12:10

Edita

Esborra

Total de documents pendents : 1

INFORMACIÓ



Part de les subvencions a les actuacions dels ens locals de Catalunya cofinançades per aquest Fons són gestionades per la DGAL, concretament el Programa Operatiu de Catalunya (Objectiu 2) 2000-2006 referent als ens locals, i la iniciativa INTERREG III.

Les actuacions beneficiàries del FEDER poden rebre un finançament fins al 50% del cost total de la inversió. La DGAL assessora també en referència a altres línies de cofinanament comunitari, com ara URBAN II i Fons de Cohesió.

## Redacció d'una sol·licitud FEDER

El procediment de sol·licitud de subvencions **FEDER** està basat en un formulari amb 9 planes. Per accedir al formulari cal seleccionar la opció “Sol·licitud” del menú “Subvencions FEDER” de l'àrea “Subvencions”.

Cal introduir dades a les pantalles següents:

- Dades genèriques.
- Dades econòmiques.
- Dades administratives sobre l'estat d'execució: obres contractades.
- Dades sobre l'estat d'execució: fases anteriors cofinançades pel **FEDER**.
- Dades sobre l'estat d'execució: fases anteriors cofinançades per altres programes comunitaris.
- Annexos: memòria i pressupost.
- Annexos: plànol general.
- Annexos: plànol de situació.
- Dades de la persona responsable.

## Redacció d'una sol·licitud PUOSC

El procediment de sol·licitud de subvencions **PUOSC** està basat en un formulari amb 7 planes. Per accedir al formulari cal seleccionar l'opció “Sol·licitud” del menú “Subvencions PUOSC” de l'àrea “Subvencions”.

Cal introduir dades a les pantalles següents:

- Dades generals.
- Característiques tècniques.
- Dades econòmiques.
- Dades administratives.
- Annexos.
- Altres dades.
- Dades de la persona responsable.

## Redacció de les sol·licituds

Cadascuna de les pantalles disposa d'una ajuda que descriu el significat i les dades que cal emplenar a cadascun dels camps.



Per redactar la sol·licitud cal emplenar totes les dades obligatòries que es sol·liciten. Durant l'edició del document es poden realitzar les accions següents:

- Passar a la plana anterior (  ).
- Passar a la plana següent (  ).
- Desar el document en el seu estat actual (  ).
- Tancar el document per continuar en una altra sessió (  ) (cal desar el document per tal de no perdre els darrers canvis).
- Esborrar el document (  ).

Un cop s'han carregat correctament totes les dades obligatòries, es presentaran dues opcions addicionals:

- **Tramesa amb signatura electrònica:** Posa el document a la llista de pendents de l'usuari que té assignat el rol de *Signador sol·licitud*, que en ambdós casos serà el secretari/secretària de l'ens. Amb aquesta operació s'indica que la tramesa es farà amb signatura electrònica.
- **Tramesa en paper:** Posa el document a la llista de pendents de l'usuari (secretari/ària) que tingui assignat el rol de *Revisor sol·licitud FEDER* o *Revisor sol·licitud PUOSC* (depenent del tipus de sol·licitud). Amb aquesta operació s'indica que la tramesa es farà sense signatura electrònica.

Un cop s'ha realitzat qualsevol d'aquestes dues accions el document queda en l'estat de signatura o revisió.

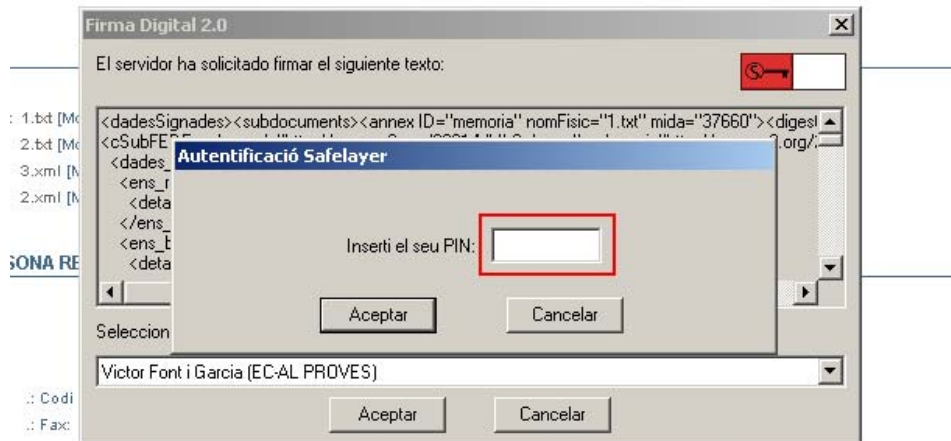
---

## Amb signatura electrònica

---

Correspon al primer cas i cal que el secretari/secretària signi electrònicament el document. Aquesta operació es realitza amb el botó **Finalitza**. Aquest botó mostra la pantalla que permet realitzar la signatura electrònica del document.

econòmiques especials del municipi o la comarca on es realitza l'actuació  
des de situacions d'emergència, catàstrofes, etc.



Esta declaració, com a president de l'ens responsable d'aquesta actuació, DECLARA:

ha estat ni estarà objecte de sol·licitud a altres programes cofinançats pels fons estructurals europeus o el Fons de Cohesió de la UE  
o n'ha estat en consideració d'aquesta sol·licitud.

En aquesta pantalla s'haurà d'indicar el PIN de la targeta de signatura electrònica de l'alcalde/essa. Cal no confondre aquest PIN amb la contrasenya que dona accés al portal **eaCat**. Mentre que el primer l'ha proporcionat l'**Agència Catalana de Certificació** via correu ordinari, el segon l'ha proporcionat el mateix portal via el gestor de la corporació.

---

## Sense signatura electrònica

---

Correspon al segon cas. Un cop revisades les dades cal imprimir el document amb el botó **Versió per imprimir** i donar-ho per finalitzat amb el botó **Finalitza**.

---

## Modificació d'un document que està en signatura o revisió

---

En qualsevol dels dos casos, si es detecta qualsevol error i cal modificar dades, cal fer clic al botó **Revisa**. Amb aquesta operació es retorna el document a l'estat d'edició a on es podran introduir les modificacions que siguin necessàries. Un cop fetes, cal tornar a enviar el document a signatura o revisió.

## Consulta del document tramès

El mecanisme per consultar un document tramès varia en funció de si s'ha tramès amb signatura digital o sense.


### Amb signatura digital

L'àrea de registre mostrarà una sortida amb destinació a la **Direcció General d'Administració Local** a la llista de darrers moviments de sortida.

Subvencions	Economia	Registre				
▶ Darreres moviments						
Núm.	Procedència					
E/000027-2003	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	prueba missatge PRODUCCIO 1				
E/000026-2003	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	atenció els envio un missatge signat !!!!				
E/000025-2003	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	prueba missatge PRODUCCIO				
E/000023-2003	Consell Comarcal del Vallès Occidental	assumpte				
E/000024-2003	PROVA CODI REGISTRE DE 6	agsdfasdf asdf afd				
▶ Darreres moviments						
Núm.	Destinació					
S/000153-2003	Extranet de les administracions catalanes	Tramessa de la subvenció FEDER Actuacions de defensa als trams urbans de cursos fluvials.				
S/000152-2003	ENTITAT AUTÒNOMA DEL DIARI OFICIAL I DE PUBLICACIONS (EADOP)	Publicació al DOGC d'un anunci amb títol:prova d'un anunci				
S/000151-2003	ENTITAT AUTÒNOMA DEL DIARI OFICIAL I DE PUBLICACIONS (EADOP)	Publicació al DOGC d'un anunci amb títol:prueba desde pro				
S/000150-2003	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	Informació comptable. Exercici: 2003, Ens: 4308460009 / Ajuntament de Miravet				
S/000149-2003	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	fdas fasd fas fdasfd				
▶ Llista de justificants de lliurament						
Núm.	Data de sortida	Núm. de sortida	Destinació	Data d'entrada	Núm. d'entrada	Esborra
1046	08/07/2003 13:02:24	S/000153-2003	Extranet de les administracions catalanes	08/07/2003 13:02:26	ZCSIE/000046-2003	<a href="#">Esborra</a>

Clicant sobre el número de sortida s'accedeix a les dades de l'assentament al registre virtual que mostren, entre altres dades, el número de registre de sortida del registre virtual del consell comarcal i el corresponent registre d'entrada del registre virtual de la **Generalitat de Catalunya**.

Assentament - Microsoft Internet Explorer

 Ajuntament de Miravet  
Registre de Sortida

---

.: Núm. de registre: S/000153-2003  
.: Data d'alta: 08/07/2003 13:02

.: Assumpte: Tramessa de la subvenció FEDER Actuacions de defensa als trams urbans de cursos fluvials.  
.: Data del document: 08/07/2003  
.: Tipus de document: SOL-LICITUD  
.: Tipus d'enviament: INTERNET AOC

.: Procedència: Administració Local  
Ajuntament de Miravet  
Miravet

.: Destinació: Generalitat  
Extranet de les administracions catalanes  
Barcelona

.: Núm. d'entrada: ZCSIE/000046-2003

.: Suport físic: ELECTRÒNIC  
.: Tema del document:

.: Núm. d'expedient:  
.: Axiu provisional:

.: Comentari:

Clicant sobre el codi d'identificació del document (darrera dada) es mostra el document que correspon a la tramesa.

## Sense signatura digital

Amb l'opció "Tramitacions en paper" del menú "Oficina de registre" de l'àrea "Registre" s'accedeix a la pantalla de consulta de les transferències de dades que s'han realitzat entre la corporació i altres sense signatura electrònica.

Selecciónant algun dels criteris de cerca s'accedeix a la llista de moviments de documents des de la qual es pot consultar i imprimir les dades de la sol·licitud.

7 governament de Catalunya  
(Ribera d'Ebre)

Àrea general | Secretaria | Subvencions | Economia | **Registre**

Oficina de registre  
» Transferències  
» Seguiment

Registre d'entrada/sortida

Transferències de documents

:: Des de la data: 08/07/2003

:: Fins la data:

:: Tipus de transferència:

:: Filtra ens per procedència/destinació:

Cerca

Tipus	Assumpte	Data	Registre	Procedència/Destinació	Estat destinació	Document	Justificant
Sortida	Tramessa de la subvenció FEDER Actuacions de defensa als trams urbans de cursos fluvials.	08/07/2003 14:29:44	Si	Extranet de les administracions catalanes	Confirmat	TORNAPROC	
Sortida	Tramessa de la subvenció FEDER Actuacions de defensa als trams urbans de cursos fluvials.	08/07/2003 13:02:24	Si	Extranet de les administracions catalanes	Confirmat	Transferit	

S'han trobat 2 transferències.